

GESTIONE DELLA PROFESSIONE E SOFTWARE, Nuove tecnologie e Studio digitale

Agenda: il cuore operativo dello studio legale

di **Redazione**

L'**Agenda** è da sempre lo strumento fondamentale per la **pianificazione delle attività** all'interno di uno studio legale: ciò appare ovvio all'avvocato e ai suoi collaboratori il cui lavoro si snoda in una successione di operazioni e formalità da espletare in tempi ben precisi (pensiamo alla presentazione di determinati documenti o alla presenza alle udienze in Tribunale), ma non è nella logica dei gestionali classici per gli studi legali, in cui è quasi sempre l'Anagrafica a fare da asse portante.

I software **EASYLEX** ed **EASYLEX Cloud** di **TeamSystem** mettono invece **l'Agenda al centro del sistema**, con notevole valore aggiunto in termini di controllo ed efficienza.

Il **collegamento con pratiche, contatti, documenti, risorse** e l'attivazione di **workflow e procedure**, permette di svolgere e monitorare qualsiasi attività, proprio a partire dall'Agenda.

Facilitano il controllo:

Agenda personale, ma anche multipla o di studio

Alert grafici, contatori, colori per organizzare meglio il tempo tenendo conto di priorità e scadenze

Segnalazioni e allarmi anche via e-mail e sms

Incrementano l'efficienza:

Le attività in fase dei giorni precedenti sono sempre portate alla data di oggi, non occorre scorrere all'indietro l'agenda

Ogni attività può essere trasformata in prestazione, senza duplicazione di dati

Se l'attività prevede la redazione di un documento il modello è già pronto all'uso e richiamabile direttamente dall'agenda

Il "meeting manager" individua data e ora dell'incontro in base alle disponibilità in agenda dei partecipanti

Le attività sono consultabili e gestibili da smartphone e tablet per lavorare anche in

mobilità

Inoltre, la stragrande maggioranza degli eventi in agenda sono operazioni che si trasformeranno in voci di fattura, quindi **l'agenda ha anche un "valore" economico** di cui EASYLEX tiene conto: a partire dalla quantificazione delle ore inserite in agenda e lavorate si possono infatti **calcolare le prestazioni** da portare in parcella.

Per approfondimenti Centro Studi Forense - Euroconference consiglia: <http://www.teamsystem.com/Legal/easylex>