



Edizione di martedì 14 giugno 2016

GESTIONE DELLA PROFESSIONE E SOFTWARE, Nuove tecnologie e Studio digitale

Agenda: il cuore operativo dello studio legale di Redazione

Diritto Bancario

Conto anticipi e ripetizione d'indebito di Fabio Fiorucci

GESTIONE DELLA PROFESSIONE E SOFTWARE, Nuove tecnologie e Studio digitale

Agenda: il cuore operativo dello studio legale di Redazione

BACHECA

Esperienziale: una modalità innovativa e coinvolgente di fare formazione di Redazione





GESTIONE DELLA PROFESSIONE E SOFTWARE, Nuove tecnologie e Studio digitale

Agenda: il cuore operativo dello studio legale

di Redazione

L'Agenda è da sempre lo strumento fondamentale per la pianificazione delle attività all'interno di uno studio legale: ciò appare ovvio all'avvocato e ai suoi collaboratori il cui lavoro si snoda in una successione di operazioni e formalità da espletare in tempi ben precisi (pensiamo alla presentazione di determinati documenti o alla presenza alle udienze in Tribunale), ma non è nella logica dei gestionali classici per gli studi legali, in cui è quasi sempre l'Anagrafica a fare da asse portante.

I software <u>EASYLEX</u> ed <u>EASYLEX</u> Cloud di TeamSystem mettono invece l'Agenda al centro del sistema, con notevole valore aggiunto in termini di controllo ed efficienza.

Il **collegamento con pratiche, contatti, documenti, risorse** e l'attivazione di **workflow e procedure**, permette di svolgere e monitorare qualsiasi attività, proprio a partire dall'Agenda.

Facilitano il controllo:

Agenda personale, ma anche multipla o di studio
_ Alert grafici, contatori, colori per organizzare meglio il tempo tenendo conto di priorità e scadenze
_ Segnalazioni e allarmi anche via e-mail e sms
Incrementano l'efficienza:
_ Le attività inevase dei giorni precedenti sono sempre portate alla data di oggi, non occorre scorrere all'indietro l'agenda
Ogni attività può essere trasformata in prestazione, senza duplicazione di dati
_ Se l'attività prevede la redazione di un documento il modello è già pronto all'uso e richiamabile direttamente dall'agenda
_ Il "meeting manager" individua data e ora dell'incontro in base alle disponibilità in agenda dei partecipanti
Le attività sono consultabili e gestibili da smartphone e tablet per lavorare anche in





mobilità

Inoltre, la stragrande maggioranza degli eventi in agenda sono operazioni che si trasformeranno in voci di fattura, quindi **l'agenda ha anche un "valore" economico** di cui EASYLEX tiene conto: a partire dalla quantificazione delle ore inserite in agenda e lavorate si possono infatti **calcolare le prestazioni** da portare in parcella.

Per approfondimenti Centro Studi Forense – Euroconference consiglia: http://www.teamsystem.com/Legal/easylex





Diritto Bancario

Conto anticipi e ripetizione d'indebito

di **Fabio Fiorucci**

Secondo un diffuso convincimento giurisprudenziale, il conto anticipi non deve essere considerato alla stregua di un finanziamento.

Se la banca concede una linea di credito per anticipazione su fatture, fissando il c.d. castelletto di sconto, il termine di prescrizione per l'azione di ripetizione di addebiti nulli decorre dalla data del pagamento, ossia dell'incasso o dell'addebito in conto corrente.

Il montante del fido non rappresenta, infatti, la somma di cui il cliente ha facoltà di disporre fino a revoca (o a termine), ma semplicemente il limite entro cui la banca si impegna a scontare gli effetti e le ricevute bancarie che il cliente presenterà: ciò non implica "alcun trasferimento di denaro al cliente (neppure nella forma della messa a disposizione) con la conseguenza che detto trasferimento avverrà solo in forza dei singoli negozi di sconto e l'obbligazione restitutoria dello scontatario sorgerà solo ove i documenti scontati rimangano insoluti" (Cass. n. 16560/2010).

Non essendovi creazione di disponibilità, il castelletto di sconto non può essere assimilato all'apertura di credito, tanto è vero che, in tema di revocatoria, la giurisprudenza ha qualificato atti solutori "i versamenti effettuati dal fallito sul conto corrente bancario nella parte eccedente l'apertura di credito, in quanto il castelletto, pur regolato nel medesimo conto, non rappresenta, in difetto di specifici elementi contrari, una forma di utilizzazione dell'apertura di credito stessa" (Cass. n. 9479/1993; Trib. Torino 18.11.2014).

In definitiva, "con il castelletto di sconto, a differenza di quanto avviene nell'apertura di credito, la banca non attribuisce facoltà di disporre immediatamente di danaro, ma si impegna ad accettare per lo sconto i titoli che l'affidatario gli presenterà, sicché il fido per lo sconto non può far ritenere coperto un c/c bancario" (Cass. n. 1083/1997).





GESTIONE DELLA PROFESSIONE E SOFTWARE, Nuove tecnologie e Studio digitale

Agenda: il cuore operativo dello studio legale

di **Redazione**

L'Agenda è da sempre lo strumento fondamentale per la pianificazione delle attività all'interno di uno studio legale: ciò appare ovvio all'avvocato e ai suoi collaboratori il cui lavoro si snoda in una successione di operazioni e formalità da espletare in tempi ben precisi (pensiamo alla presentazione di determinati documenti o alla presenza alle udienze in Tribunale), ma non è nella logica dei gestionali classici per gli studi legali, in cui è quasi sempre l'Anagrafica a fare da asse portante.

I software **EASYLEX ed EASYLEX Cloud di TeamSystem** mettono invece **l'Agenda al centro del sistema**, con notevole valore aggiunto in termini di controllo ed efficienza.

Il **collegamento con pratiche, contatti, documenti, risorse** e l'attivazione di **workflow e procedure**, permette di svolgere e monitorare qualsiasi attività, proprio a partire dall'Agenda.

Facilitano il controllo:

Agenda personale, ma anche multipla o di studio
Alert grafici, contatori, colori per organizzare meglio il tempo tenendo conto di priorità e scadenze
_ Segnalazioni e allarmi anche via e-mail e sms
Incrementano l'efficienza:
_ Le attività inevase dei giorni precedenti sono sempre portate alla data di oggi, non occorre scorrere all'indietro l'agenda
_ Ogni attività può essere trasformata in prestazione, senza duplicazione di dati
_ Se l'attività prevede la redazione di un documento il modello è già pronto all'uso e richiamabile direttamente dall'agenda
_ Il "meeting manager" individua data e ora dell'incontro in base alle disponibilità in agenda dei partecipanti
Le attività sono consultabili e gestibili da smartphone e tablet per lavorare anche in





mobilità

Inoltre, la stragrande maggioranza degli eventi in agenda sono operazioni che si trasformeranno in voci di fattura, quindi **l'agenda ha anche un "valore" economico** di cui EASYLEX tiene conto: a partire dalla quantificazione delle ore inserite in agenda e lavorate si possono infatti **calcolare le prestazioni** da portare in parcella.

Per approfondimenti Centro Studi Forense – Euroconference consiglia: http://www.teamsystem.com/Legal/easylex





BACHECA

Esperienziale: una modalità innovativa e coinvolgente di fare formazione

di **Redazione**

Il professionista moderno è una figura che deve interagire in un ambiente dinamico ed evoluto, in cui la velocità di esecuzione, nonché gli *input* che pervengono, si sono sviluppati in maniera più che esponenziale rispetto a quanto, di norma, l'uomo moderno, in ragione delle sue esperienze, è abituato a recepire.

Questo è dovuto a una sempre maggior multifunzionalità del professionista.

In questo contesto assumono sempre maggior rilevanza e preminenza le caratteristiche proprie del professionista, intese non quali bagaglio e competenze professionali, requisiti che si riconoscono di *default*, bensì caratteriali intese quali *problem solving* nonché velocità di reazione.

Nella pratica quotidiana, tuttavia, tali requisiti non si possono, salvo casi rari, possedere in quanto tali, bensì si acquisiscono attraverso l'esperienza.

Ecco che allora, se è vero che la formazione caratteristica, intesa come quella basata sullo studio e la pratica applicata di quanto recepito e compreso, rappresenta sempre un elemento di indubbia rilevanza, soprattutto nel contesto delle professioni intellettuali, un ruolo sempre più rilevante va assumendo quella che nel gergo tecnico si chiama formazione esperienziale.

La formazione esperienziale si caratterizza, lo evidenzia lo stesso aggettivo, per fondarsi sulla componente emozionale.

A differenza della tradizionale formazione d'aula, la formazione esperienziale, caratterizzata dall'apprendimento attraverso le sensazioni e le emozioni, fasi proprie e intime dell'essere umano, è una metodologia più immediata.

L'apprendimento immediato e diretto deriva dal recepimento degli *input* corretti in una fase, quella in cui il professionista resta senza difese e si propone in quanto ordinario essere umano con i suoi pregi e i suoi difetti.

L'apprendimento e le conoscenze vengono recepite in una fase motivazionale in cui le difese





vengono meno e la nostra mente diviene come una spugna atta a ricevere e a conservare tutti gli *input* positivi e negativi e si concreta nonché concentra sul comportamento, sul vissuto e sulle abilità dell'individuo.

Questo tipo di formazione mira a sviluppare maggiormente le competenze relazionali e sociali dei liberi professionisti, oggi più che mai necessarie e più che complementari rispetto alle competenze tecnico-professionali date ormai per assodate.

Il modello scientifico utilizzato dalla formazione esperienziale si basa sull'assunto che il processo di apprendimento nell'adulto avviene solo attraverso il "fare". Con questa modalità i partecipanti ai corsi vivono un'esperienza diretta, che può spaziare dalle pratiche sportive *outdoor* alle small techniques (semplici esercizi di gruppo) in aula. Dopo l'attività riflettono su di essa e sono accompagnati nella concettualizzazione da un formatore – che si trasforma in un "facilitatore" – al fine di trovarne applicazione pratica nella vita lavorativa e personale quotidiana.

Già diffusa in ambito aziendale, l'esperienziale si adatta perfettamente al mondo dei professionisti.

A questo deve aggiungersi, quale conferma dell'utilità nel contesto della propria professione, nonché *plus* di indubbi *appeal* in questo particolare momento, la circostanza che i corsi siano finanziati dai Fondi interprofessionali e riconosciuti dagli Ordini ai fini del raggiungimento dei crediti formativi.

La formazione esperienziale ha il vantaggio di alimentare la capacità di riflettere, garantire l'autodisciplina e rafforzare l'individuale disponibilità all'apprendimento.

Permette un processo educativo nel quale ogni individuo diventa protagonista e attore della propria crescita professionale e umana.

Mettersi in gioco rappresenta un sicuro sviluppo positivo della propria persona, che non può che avere riflessi positivi nella professione, sia in termini personali sia in ragione dei rapporti che si instaurano e si dovranno instaurare con i clienti.





